

POLITYKA PRYWATNOŚCI I COOKIES

serwisu zurawia2.pl

obowiązująca od dnia 23.04.2026

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Polityka prywatności i cookies określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies i podobnych technologii w związku z korzystaniem z serwisu internetowego zurawia2.pl, zakupem usług, voucherów i pakietów, kontaktem z Administratorem oraz realizacją wizyt w Gabinetach L'amour de la beauté.

2. Administratorem danych osobowych jest:

MERGE DIRECT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

z siedzibą w Legionowie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 13/7, 05-120 Legionowo,

wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001018811,

NIP: 5361968688,

REGON: 524439730,

e-mail: lamourzurawia@gmail.com,

tel.: 570 920 544,

dalej jako „Administrator”.

3. Administrator dokłada należytej staranności w celu ochrony prywatności Użytkowników i Klientów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przekazywanych danych osobowych.

4. Niniejsza Polityka ma zastosowanie do danych osobowych pozyskiwanych:

a) za pośrednictwem strony zurawia2.pl,

b) w procesie składania zamówienia,

- c) podczas kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub przez formularz,
- d) przy rezerwacji i realizacji wizyty,
- e) w związku z płatnościami online,
- f) w związku z działaniami marketingowymi, jeśli Użytkownik wyraził na nie zgodę.

§2. KONTAKT W SPRAWACH DANYCH OSOBOWYCH

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:

- a) e-mailowo: lamourzurawia@gmail.com,
- b) telefonicznie: 570 920 544,
- c) listownie: ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 13/7, 05-120 Legionowo.

2. Jeżeli Administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, informacja o tym wraz z danymi kontaktowymi zostanie opublikowana na stronie internetowej.

§3. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

1. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres e-mail,
- c) numer telefonu,
- d) dane do rozliczeń i wystawienia dokumentu sprzedaży,
- e) dane dotyczące zamówienia, płatności, rezerwacji i historii wizyt,
- f) dane podane w korespondencji,
- g) dane techniczne dotyczące korzystania ze strony, w tym adres IP, informacje o urządzeniu, przeglądarce, logach systemowych i aktywności w serwisie,
- h) w uzasadnionych przypadkach – informacje dotyczące stanu zdrowia, przeciwwskazań, uczuleń, przyjmowanych leków, przebytych zabiegów lub innych

informacji niezbędnych do bezpiecznej kwalifikacji do zabiegu i jego prawidłowego wykonania.

2. Podanie danych jest co do zasady dobrowolne, jednak w zakresie wymaganym do zawarcia i wykonania umowy, dokonania płatności, wystawienia dokumentu sprzedaży, kontaktu lub realizacji wizyty może być niezbędne. Brak podania wymaganych danych może uniemożliwić realizację zamówienia, kontakt lub wykonanie usługi.

§4. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

a) zawarcie i wykonanie umowy, w tym przyjęcie zamówienia, obsługa zakupu, dostarczenie vouchera, realizacja pakietu, rezerwacja terminu, kontakt w sprawie wizyty oraz obsługa płatności

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych, rachunkowych, związanych z dokumentowaniem sprzedaży oraz rozpatrywaniem reklamacji

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) obsługa zapytań kierowanych przez formularz, e-mailowo lub telefonicznie

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na udzielaniu odpowiedzi, prowadzeniu komunikacji i obsłudze zgłoszeń;

d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

e) marketing własnych usług Administratora drogą elektroniczną lub telefoniczną
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody, a także na podstawie wymaganych zgód wynikających z przepisów o komunikacji elektronicznej;

f) prowadzenie statystyk, analityki, zapewnienie bezpieczeństwa strony, wykrywanie nadużyć, utrzymanie poprawnego działania serwisu i administrowanie nim
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

g) kwalifikacja do zabiegu, ocena przeciwwskazań, zapewnienie bezpieczeństwa wykonania usługi oraz dokumentowanie przebiegu konsultacji lub zabiegu
– w zakresie zwykłych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO,
– w zakresie danych szczególnej kategorii, w tym danych o zdrowiu, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.

2. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

§5. DANE O ZDROWIU I PRZECIWWSKAZANIACH

1. W związku z charakterem usług kosmetycznych Administrator może przetwarzać dane dotyczące zdrowia wyłącznie w zakresie niezbędnym do:

- a) kwalifikacji do zabiegu,
- b) oceny przeciwwskazań,
- c) zapewnienia bezpieczeństwa Klienta,
- d) doboru odpowiedniej procedury zabiegowej,
- e) udokumentowania przebiegu konsultacji lub wykonanej usługi.

2. Podanie danych dotyczących zdrowia jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić bezpieczne wykonanie określonego zabiegu.

3. Dane dotyczące zdrowia są traktowane jako dane szczególnej kategorii i podlegają podwyższonym standardom ochrony.

§6. ODBIORCY DANYCH

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w szczególności:

- a) dostawcom hostingu, poczty elektronicznej i usług IT,
- b) podmiotom zapewniającym obsługę strony internetowej, wsparcie techniczne lub narzędzia analityczne,
- c) operatorowi płatności eService oraz podmiotom uczestniczącym w realizacji płatności elektronicznych,
- d) biuru rachunkowemu, doradcom prawnym lub podatkowym,
- e) podmiotom obsługującym wysyłkę voucherów fizycznych, jeśli taka usługa jest oferowana,
- f) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Dane są przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu.

3. W zależności od roli danego podmiotu, odbiorcy danych mogą działać jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora albo jako odrębni administratorzy danych.

§7. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

1. Co do zasady Administrator przetwarza dane osobowe na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Jeżeli w związku z korzystaniem z określonych narzędzi lub usług dojdzie do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administrator zapewni zastosowanie wymaganych prawem zabezpieczeń, w szczególności standardowych klauzul umownych lub innych podstaw legalizujących taki transfer.

§8. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Dane związane z zawarciem i wykonaniem umowy będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń.

2. Dane przetwarzane w celu wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

3. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora będą przechowywane do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu albo do czasu ustania celu przetwarzania.

4. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody albo do czasu ustania celu, dla którego zgoda została udzielona.

5. Dane dotyczące zdrowia będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu ich zebrania, zapewnienia bezpieczeństwa usług, obrony przed roszczeniami i realizacji obowiązków prawnych.

6. Dane techniczne i związane z logami serwera są przechowywane przez okres uzasadniony względami technicznymi i bezpieczeństwa.

§9. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

a) dostępu do danych,

- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych,
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawie uzasadnionym interesie Administratora,
- g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. W celu wykonania swoich praw można skontaktować się z Administratorem na dane wskazane w §2.

§10. PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Co do zasady dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołujących wobec Użytkownika skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływających.

2. Jeżeli Administrator wdroży rozwiązania oparte na profilowaniu, odpowiednie informacje zostaną uzupełnione w niniejszej Polityce oraz – jeśli będzie to wymagane – zostaną przedstawione przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.

§11. PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE

1. Serwis zurawia2.pl wykorzystuje pliki cookies oraz podobne technologie, które służą do zapewnienia prawidłowego działania strony, poprawy jej bezpieczeństwa, zapamiętywania ustawień Użytkownika, prowadzenia statystyk oraz – jeżeli Administrator wdroży takie rozwiązania – celów marketingowych.

2. Cookies to niewielkie informacje tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika.

3. W Serwisie mogą być stosowane następujące rodzaje cookies:

- a) niezbędne – konieczne do prawidłowego działania strony i realizacji podstawowych funkcji, w tym procesu zakupowego,
- b) funkcjonalne – umożliwiające zapamiętanie wybranych ustawień i preferencji,
- c) analityczne – służące do tworzenia statystyk i analizy sposobu korzystania ze strony,
- d) marketingowe – służące do dopasowania treści reklamowych i pomiaru skuteczności działań marketingowych.

4. Cookies niezbędne mogą być stosowane bez zgody Użytkownika, jeżeli są konieczne do świadczenia usługi żądanej przez Użytkownika lub do technicznego funkcjonowania strony.

5. Cookies analityczne, marketingowe i inne nieniezbędne są wykorzystywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Użytkownika wyrażonej za pośrednictwem banera cookies lub narzędzia do zarządzania zgodami, jeżeli takie rozwiązania są stosowane w Serwisie.

6. Zgoda na cookies może zostać w każdej chwili wycofana lub zmieniona za pomocą ustawień banera cookies albo ustawień przeglądarki, przy czym wyłączenie niektórych cookies może wpłynąć na funkcjonowanie Serwisu.

7. Szczegółowy zakres używanych cookies zależy od aktualnie wdrożonych narzędzi i może obejmować cookies własne Administratora oraz cookies podmiotów trzecich, takich jak dostawcy narzędzi analitycznych, reklamowych, płatniczych lub osadzonych treści.

§12. LOGI SERWERA I DANE TECHNICZNE

1. Korzystanie z Serwisu może wiązać się z zapisem informacji technicznych w logach systemowych, takich jak adres IP, data i czas wejścia, informacje o przeglądarce, systemie operacyjnym, urządzeniu i żądaniach kierowanych do serwera.

2. Dane te są wykorzystywane w celach technicznych, administracyjnych, statystycznych oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu.

§13. LINKI DO ZEWNĘTRZNYCH USŁUG I MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

1. Serwis może zawierać odnośniki do stron internetowych lub usług podmiotów trzecich.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zasady przetwarzania danych stosowane przez te podmioty. Użytkownik powinien zapoznać się z politykami prywatności właściwymi dla tych usług.

§14. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Administrator może zmienić niniejszą Politykę w przypadku:

- a) zmiany przepisów prawa,
- b) zmiany zakresu świadczonych usług,
- c) zmiany sposobu działania Serwisu,
- d) wdrożenia nowych narzędzi lub rozwiązań technicznych.

2. Aktualna wersja Polityki jest publikowana na stronie zurawia2.pl.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 23.04.2026.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności RODO oraz przepisy dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną i ochrony prywatności w łączności elektronicznej.